O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
XALQ TA’LIMI VAZIRLIGI

SAMARQAND VILOYATI XALQ TA’LIMI XODIMLARINI QAYTA TAYYORLASH VA ULARNING MALAKASINI OSHIRISH HUDUDIY MARKAZI

V.M.Turapov

Kundalik.com platformasida ishlash

(Uslubiy ko‘rsatma)

Samarqand-2021

V.M.Turapov . Kundalik.com platformasida ishlash **- Samarand-2021, 20 bet.**

Mas’ul muharrir: Ilg‘or tajriba va xalqaro hamkorlik ilmiy-axborot va tadqiqotlar bo‘limi boshlig‘i: J.Eshkuvatov

Taqrizchilar: Samarqand DU Axborotlashtirish texnologiyalari kafedrasi dots. I.Aminov
Samarqand viloyati XTXQTMOHM Aniq va tabiiy fanlar metodikasi kafedrasi o‘qituvchisi T.Oqnazarov

Uslubiy ko‘rsatmada umumta’lim maktablarida elektron jurnaldan foydalanish bo‘yicha tushunchalar, kundalik.com platformasiningning imkoniyatlari haqida ma‘lumotlar berilgan.

Uslubiy ko‘rsatma barcha toifadagi umumta’lim maktablari o‘qituvchilari, shuningdek, o‘quvchilar va ota-onalar uchun mo‘ljallangan.

Sam VXTXQTMOHM Aniq va tabiiy fanlar metodikasi kafedra yig‘ilishining 2021 yil 24-martdagi 3-sonli yig‘ilishi qarori bilan markaz Ilmiy-metodik Kengashiga mukokama uchun tavsiya etilgan.

SamVXTXQTMOHM Ilmiy kengashining 2021-yil 16-aprelda bo‘lib o‘tgan yig‘ilishida muhokama etilgan va 2-sonli qarori bilan nashrga tavsiya etilgan

KIRISH

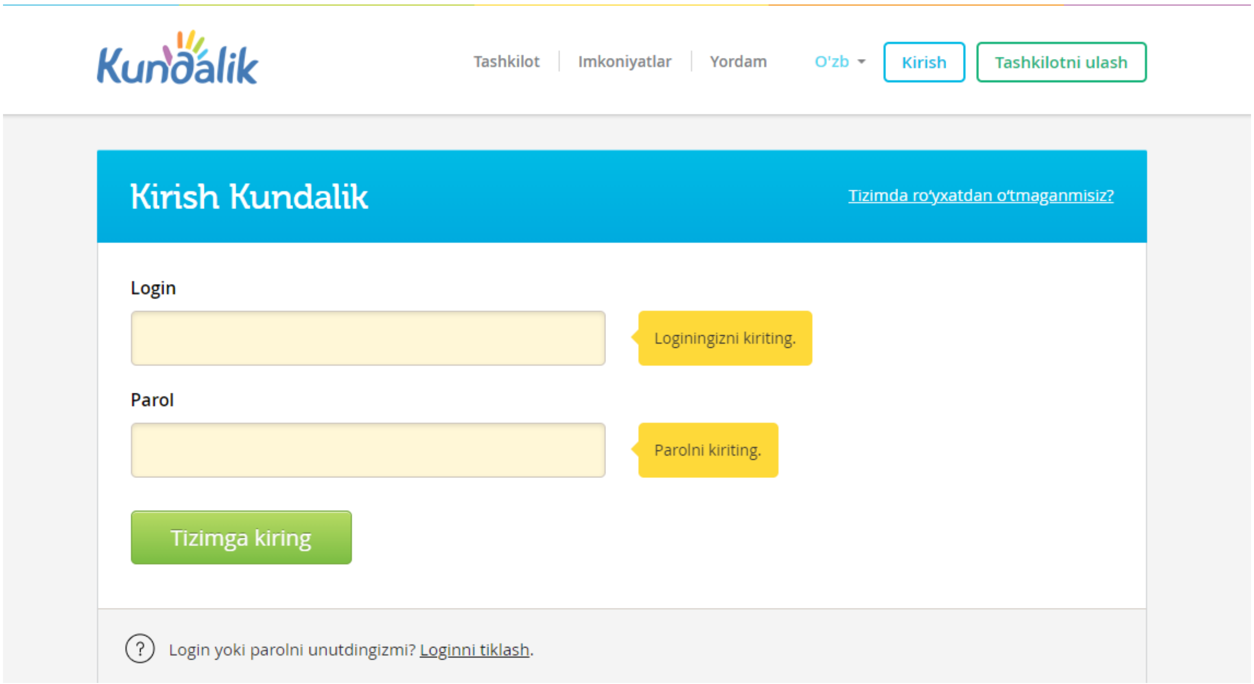
O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 6-oktabrdagi “Axborot texnologiyalari sohasida ta’lim tizimini yanada takomillashtirish, ilmiy tadqiqotlarni rivojlantirish va ularni it-industriya bilan integratsiya qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-4851 sonli Qarori, O‘zbekiston Respublikasining "Ta’lim to‘g‘risidagi” qonuni va “Kadrlar tayyorlash milliy dasturi” da ta'lim-tarbiya berish, kasb-hunar o‘rgatishni huquqiy asoslari belgilab berilgan. Vazirlar Mahkamasining 2017 yil 6-apreldagi 187-son qaroriga Umumiy o‘rta ta’limning davlat ta’lim standarti orqali zamonaviy kompetensiyaviy yondashuv orqali darslarni tashkil etish va unga qo‘yilayotgan zamonaviy yondashuvlar ko‘rsatib o‘tilgan.

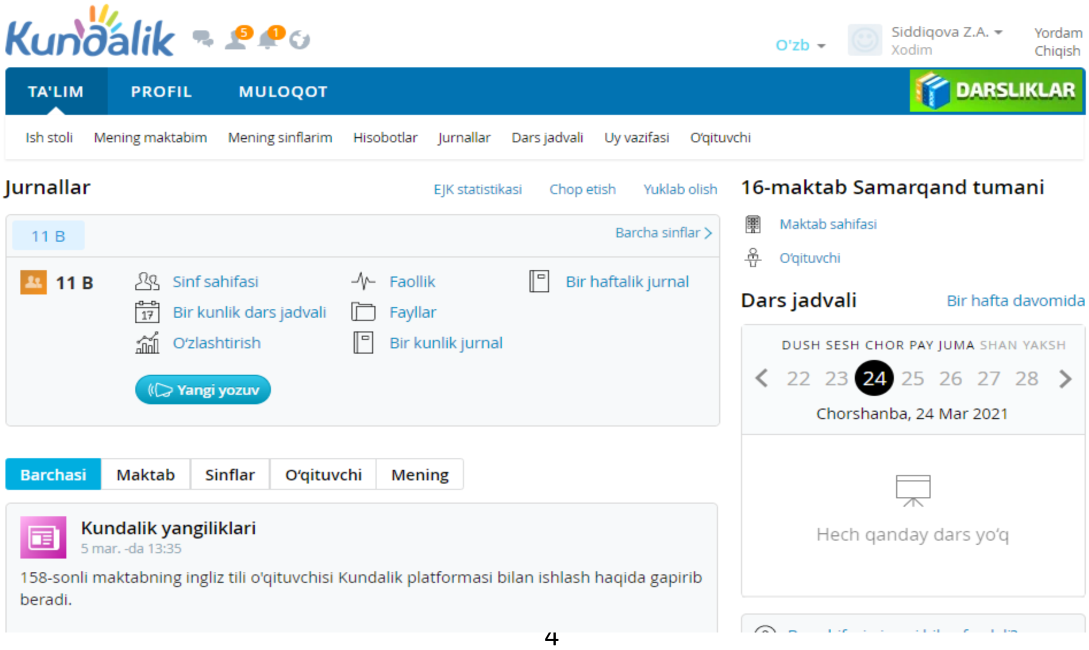
O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risidagi farmoni 2017 yil 7 fevralda tasdiqlandi. ushbu farmonning “ijtimoiy sohani rivojlantirish” deb nomlangan to‘rtinchi yo‘nalish aholi bandligini oshirish, fuqarolarni ijtimoiy himoya qilish va ularning salomatligini saqlash, yo‘l-transport, muhandislik-kommunikatsiya hamda ijtimoiy infratuzilmani rivojlantirish va modernizatsiyalash, aholini elektr energiya, gaz bilan ta’minlashni yaxshilash, aholining muhtoj qatlamlariga ko‘rsatiladigan ijtimoiy yordam sifatini oshirish, xotin-qizlarning ijtimoiy-siyosiy hayotdagi maqomini oshirish, sog‘liqni saqlash sohasini isloh qilish, maktabgacha ta'lim muassasalarining qulayligini ta'minlash, umumiy o‘rta ta'lim, o‘rta maxsus va oliy ta'lim sifatini yaxshilash hamda ularni rivojlantirish chora-tadbirlarini amalga oshirishni nazarda tutadi. shuningdek, birinchi prezidentimizning 2014 yil 6 fevraldagi “O‘zbekiston Respublikasida yoshlarga oid davlat siyosatini amalga oshirishga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risidagi” PQ-2124-sonli qarorining qabul qilinishi mamlakatimizda amalga oshirilayotgan keng ko‘lamli islohotlarda yoshlarning faol ishtirokini ta’minlash, yuksak ma’naviyatli, mustaqil va erkin fikrlaydigan, zamonaviy ilm-fan yutuqlarini puxta o‘zlashtirgan har tomonlama sog‘lom va barkamol avlodni voyaga etkazishga qaratilgan ta’lim-tarbiyaviy ishlar samaradorligini oshirish muhim ahamiyat kasb etadi.

Umumta’lim maktablari o‘qituvchilari, o‘quvchilari va ota-onalar uchun kundalik.com platformasi joriy etildi. Bundan ko‘zlangan maqsad avvalo shaffoflikni, aniqlikni va nazoratni avtomatlashtirilgan holda amalga oshirishni imkoni beradi. Platformadan foydalanish foydalanuvchilardan AKT savodxonligi yetarli bo‘lishini talab etadi, chunki internetdan foydalanish ko‘nikmasiga ega bo‘lishi kerak.

Kundalik tizimida qanday ro‘yxatdan o‘tish mumkin?

Ro‘yxatdan o‘tish uchun, eng avvalo, ota-onalar va o‘quvchilar ta’lim tashkilotidagi ma’lumotlarni to‘ldirish bo‘yicha mas’ul bo‘lgan xodimdan foydalanuvchi login va vaqtinchalik parolni olishlari zarur. So‘ngra tizimga https://kundalik.com havolasi orqali kiriladi. Maktab ma’muriyati tomonidan berilgan foydalanuvchi nomi va parol orqali tizimga kirish mumkin bo‘ladi. Keyingi qadam ro‘yxatdan o‘tish sahifasidagi «Shaxsiy ma’lumotlar» yorlig‘iga kiritilgan ma’lumotlarni tekshirib bo‘lgach, «Keyingi» tugmasi bosishdir. Yakuniy qadamda talablarga javob beradigan yangi parol tanlash kerak bo‘ladi.





Parolni qanday o‘zgartirish mumkin?

Parolni o‘zgartirish uchun quyidagi harakatlarni bajaring:

- profil «Sozlamalar»iga o‘ting (avatarning o‘ng tomonida ism familiyani bosing va «Sozlamalar» bandini tanlang);
- profil «Sozlamalar»ida «Login va parol» yorlig’ini bosing;
- mavjud parolning to‘g’risida «O‘zgartirish» so‘zini tanlang;
- yangi parolni kiriting va joriy parolni kiritish orqali uning o‘zgarishini tasdiqlang;
- «Saqlash» tugmasini bosing.

Ta’lim tashkilotini qanday ro‘yxatdan o‘tkazish mumkin?

- Saytning asosiy sahifasidagi «Ulanish» tugmasini bosgandan so‘ng ochilgan shaklda loyihadagi «Uqituvchi, xodim» rolini ko‘rsating va «Keyingi» tugmasini bosing.
- «Ta’lim tashkilotlarini qidirish» bo‘limida sizning tashkilotingiz joylashgan tuman yoki shaxarning nomini kiritishingiz kerak bo‘ladi.
- Aholi punktini tanlaganingizdan so‘ng, ushbu tuman bo‘yicha Tizimda ro‘yxatdan o‘tgan ta’lim tashkilotlari orasidan o‘zingizning ta’lim muassasangizni belgilang.
- Arizani yuborganingizdan so‘ng, yordam ko‘rsatish xizmatidan xat kutushingiz lozim. Ilova maqullangandan so‘ng ro‘yxatdan o‘tish uchun sizga login va parol yuboriladi.
- Olingan ma’lumotlar yordamida faollashtirish va sozlash ustasining barcha bosqichlaridan o‘ting.

Aholi punkti ro‘yxatda yo‘q. Nima qilish kerak?

Agar tashkilot joylashgan aholi punkti tizimda bo‘lmasa, u holda ariza to‘ldirishda eng yaqin aholi punktini tanlang va izohlarda tashkilot joylashgan manzlini to‘liq ko‘rsating.

Ikkinchi bolani qanday qo‘shish mumkin?

Tizimda ikkinchi va undan keyingi bolalar bilan profillarni bo-lash uchun, ota-ona ta’lim tashkilotining ma’muri yoki sinf rahbari bilan bog’lanib, mas’ul xodimga ism familiyasini va tizimdagi loginini berishi lozim bo‘ladi.

Ma’mur tomonidan o‘quvchilar bilan qarindoshlik aloqasini qo‘shish so‘rovi yaratilgandan so‘ng, ota-onaning shaxsiy sahifasida tashkilotga kirish taklifnomasi va shaxsiy profil sozlamalariga o‘tish uchun havola borligi hakida ko‘rsatilgan oyna paydo bo‘ladi. Ota-onalar ma’lumotlar to‘g’riligiga ishonch hosil qilganidan so‘ng «Tasdiqlash» tugmasini bosishadi.

Baholar, UV va dars jadvalini qanday ko‘rish mumkin?

O‘quv jarayonini kuzatib borish uchun ekranning yuqori qismidagi ko‘k navigasiya panelidagi

- O‘qivlar uchun – «Ta’lim» bo‘limini tanlash kerak.
- Ota-onalar uchun «Bolalar» bo‘limini tanlash kerak bo‘ladi.

Baholarni ko‘rish quyidagi bo‘limlarda mavjud:

- « Ta’lim» / «Kundalik» (o‘quvchi profili orqali);
- «Bolalar» / «Kundalik» (ota-ona profili orqali).

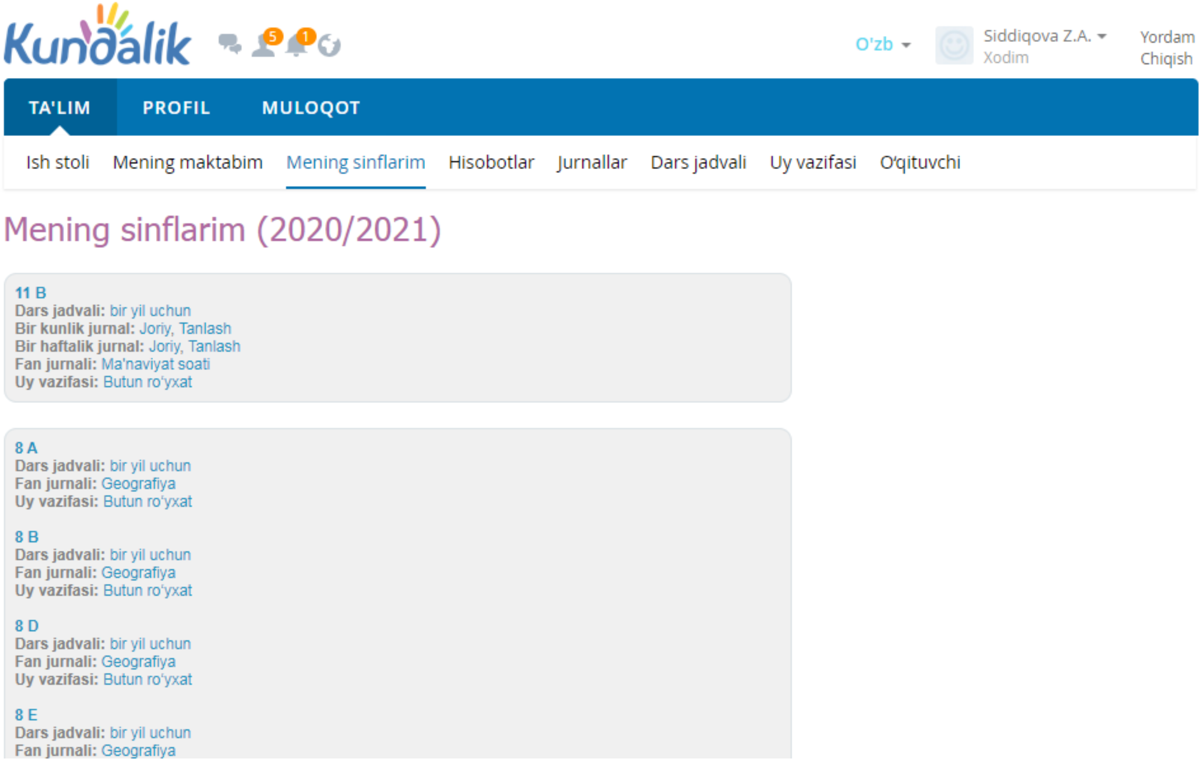
Uy vazifalari quyidagi bo‘limda mavjud:

- «Ta’lim» / «Uy vazifasi» (o‘quvchi profili orqali);
- «Bolalar» / «Uy vazifasi» (ota-ona profili orqali).

Uy vazifasini ko‘rish uchun quyidagilarni tanlashingiz kerak:

- o‘quv yili;
- fan;
- bajarish muddati.

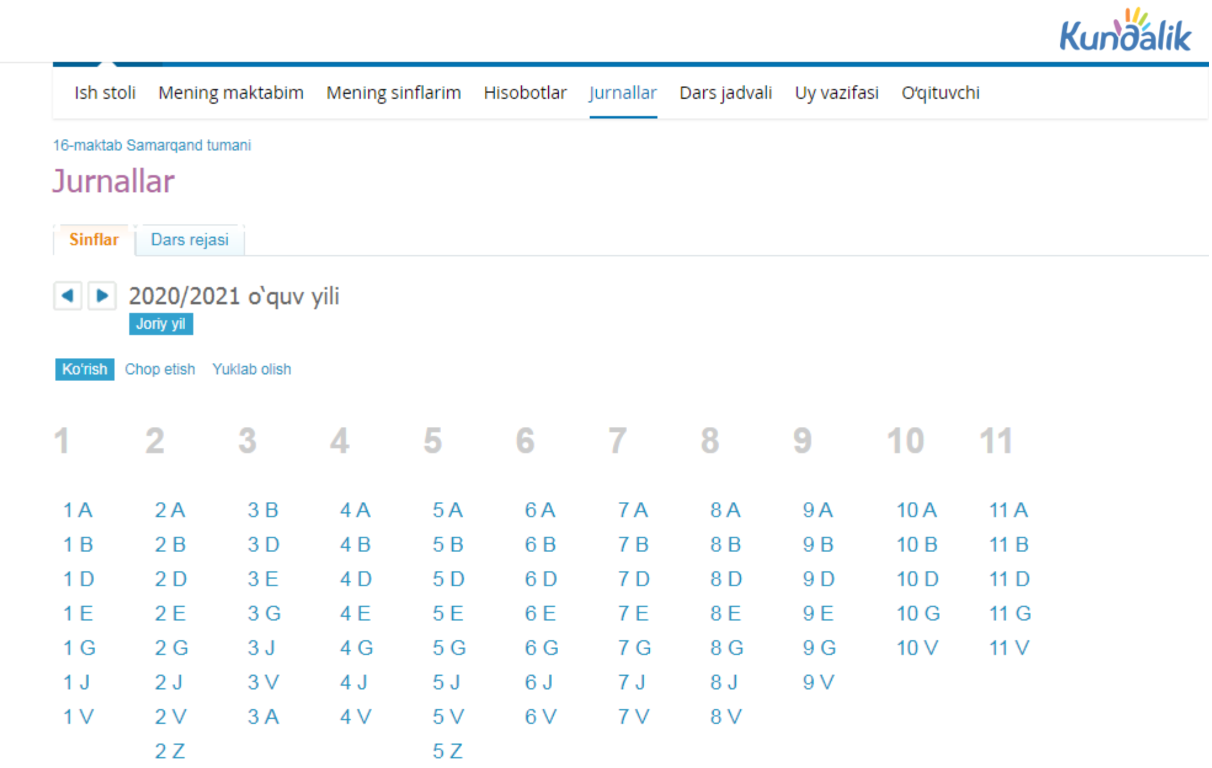
O‘qituvchi interfeys sozlamalarida tanlagan tilda jurnalga belgilar kiritiladi. Interfeys tilini o‘zgartirganda belgilar avtomatik ravishda tarjima qilinadi. O‘quvchilar kundaligida belgilar ularning interfeysida tanlangan tilda ko‘rsatiladi.

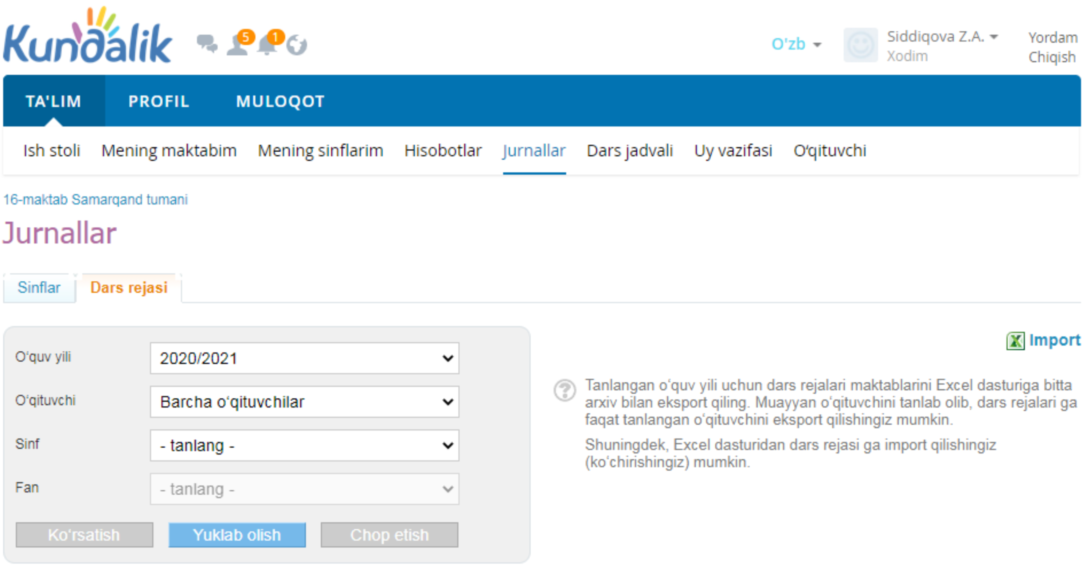


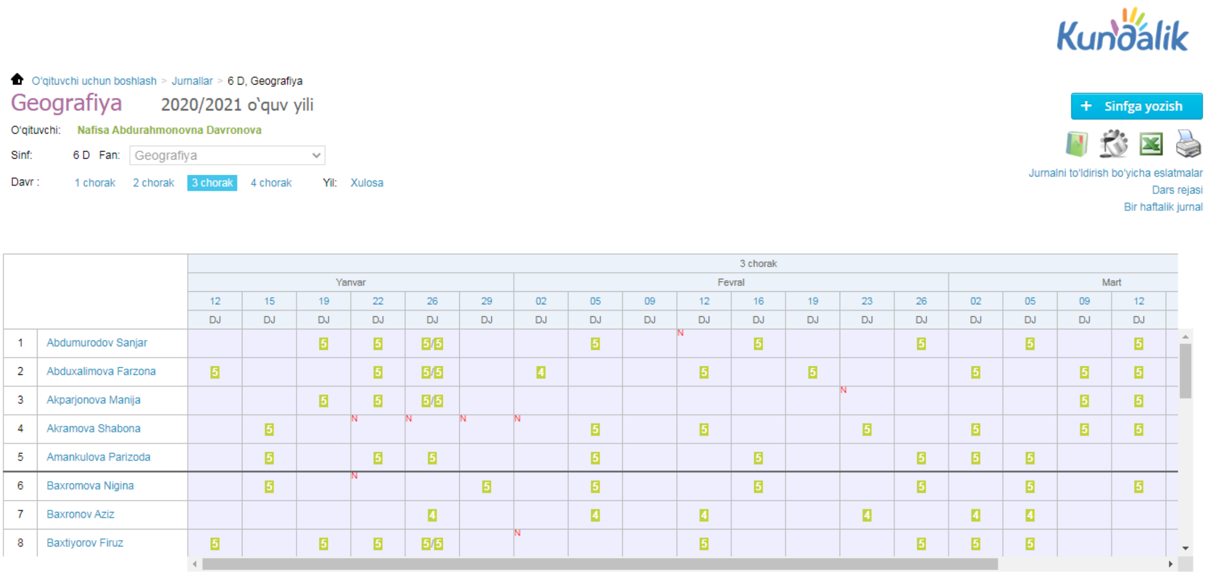
Davomat

Klaviaturadan kiritish uchun **faqat** quyidagi belgilarni ishlatishingiz kerak:

- n / n / n – «kichkina», hech qanday sababsiz dars qoldirganini ko‘rsatish uchun;
- p / dq / dq – «kichkina», sababli dars qoldirganini ko‘rsatish uchun;
- b / k / k – «kichkina», kasallik sababli dars qoldirganini ko‘rsatish uchun;
- o / kq / kq – «kichik», darsga kechikishni ko‘rsatish uchun.

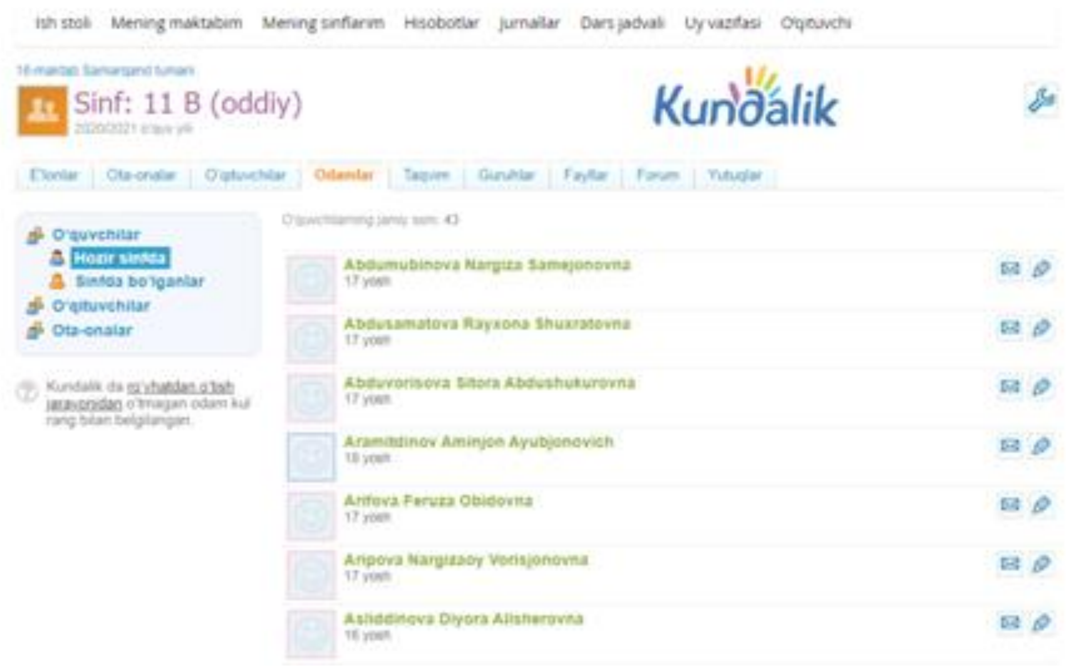

Kundalik
Ish stoli Mening maktabim Mening sinflarim Hisobotlar Jurnallar Dars jadvali Uy vazifasi O'qituvchi
16-maktab Samarqand tumani
Jurnallar
Sinflar Dars rejasi
2020/2021 oʻquv yili
Joriy yil
Ko'rish Chop etish Yuklab olish
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
1 A 2 A 3 B 4 A 5 A 6 A 7 A 8 A 9 A 10 A 11 A
1 B 2 B 3 D 4 B 5 B 6 B 7 B 8 B 9 B 10 B 11 B
1 D 2 D 3 E 4 D 5 D 6 D 7 D 8 D 9 D 10 D 11 D
1 E 2 E 3 G 4 E 5 E 6 E 7 E 8 E 9 E 10 G 11 G
1 G 2 G 3 J 4 G 5 G 6 G 7 G 8 G 9 G 10 V 11 V
1 J 2 J 3 V 4 J 5 J 6 J 7 J 8 J 9 V
1 V 2 V 3 A 4 V 5 V 6 V 7 V 8 V
2 Z 5 Z


Kundalik
O'zb
Siddiqova Z.A.
Xodim
Yordam
Chiqish
TA'LIM PROFIL MULOQOT
Ish stoli Mening maktabim Mening sinflarim Hisobotlar Jurnallar Dars jadvali Uy vazifasi O'qituvchi
16-maktab Samarqand tumani
Jurnallar
Sinflar Dars rejasi
O'quv yili 2020/2021
O'qituvchi Barcha o'qituvchilar
Sinf - tanlang -
Fan - tanlang -
Ko'rsatish Yuklab olish Chop etish
Import
Tanlangan o'quv yili uchun dars rejalari maktablarini Excel dasturiga bitta arxiv bilan eksport qiling. Muayyan o'qituvchini tanlab olib, dars rejalari ga faqat tanlangan o'qituvchini eksport qilishingiz mumkin.
Shuningdek, Excel dasturidan dars rejasi ga import qilishingiz (ko'chirishingiz) mumkin.



Muhr ko‘rinishidagi jurnallarning qog’oz shakllari uchun standartlarga muvofiq «o» harfi hisobga olinmaydi, «b» va «p» harflari «n» ga aylanadi.

O‘zlashtirish



Klaviaturadan kiritish uchun faqat quyidagi belgilarni ishlatishingiz kerak:

- tanlangan baholash tizimi doirasida **1 dan n** gacha boʻlgan raqamlar (bu yerda n = 5,10,12,100);
- **harflar** – «katta» Amerika baholash tizimi doirasida boʻlgan lotin harflar yoki ularga tegishli raqamlar;
- **Oʻ, Oʻ/TM** - ikkalasi ham «katta» va «kichik». U har qanday baholash tizimida oʻrnatilishi mumkin;
- **OZ** - «katta» va «kichik», sinovdan oʻtishdan ozod qilishni anglatadi. U har qanday baholash tizimida oʻrnatilishi mumkin;
- **B/O** - «katta» va «kichik» harflar va chiziqcha (/), shuningdek sinovdan oʻtmaganini bildiradi. U har qanday baholash tizimida oʻrnatilishi mumkin.

❗ *Darsdagi barcha ish turlarida, ish sahifasida qoʻshimcha sozlashlarsiz chiziq orqali ikkitalik baho belgilashingiz mumkin.*

Toʻldirish misoli: 5/4

❗ *Bitta katakchada siz darhol bahoni va davomat belgisini kiritishingiz mumkin. Maʼlumotlar boʻsh joysiz kiritiladi.*

Toʻldirish misoli: kq5, n3, k4

❗ ***Ikkita bahoni** tematik baholash sifatida **joylashtirish mumkin emas**, yaʼni «Temat.» Ustunida va «Natija» ustunida, «Imtihon» ustunidan tashqari.*

❗ *Jurnalda satrdan satrga oʻtish «Enter» tugmasi, shuningdek, yuqoriga va pastga yoʻnaltirilgan strelkalar yordamida amalga oshiriladi, katakdan katakga oʻtish «chap» va «oʻng» strelkalar yordamida amalga oshiriladi.*

Oʻrta vaznli ball

Oʻrta vaznli ball nima va uni qaynday hisoblanishi toʻgʻrisidag maʼlumot bu yerda mavjud: https://help.kundalik.com/hc/ru/articles/360010604580

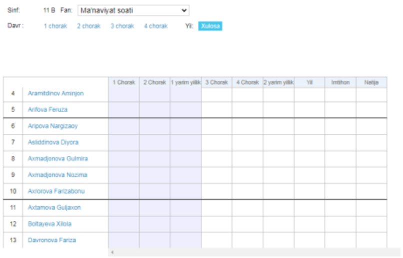
Yakuniy baholar turini oʻzgartirish

«Baholash turini oʻchirish» havolasi faqat quyidagi holatlarda paydo boʻladi:

- jurnalda ishlatiladigan baholash turi, muassasada «Yakuniy» deb qabul qilingan baholash turidan farq qiladi;
- yakuniy ishlar ustunlarida baholar yo‘q.

Yakuniy baholar turini o‘zgartirish uchun quyidagilar zarur:

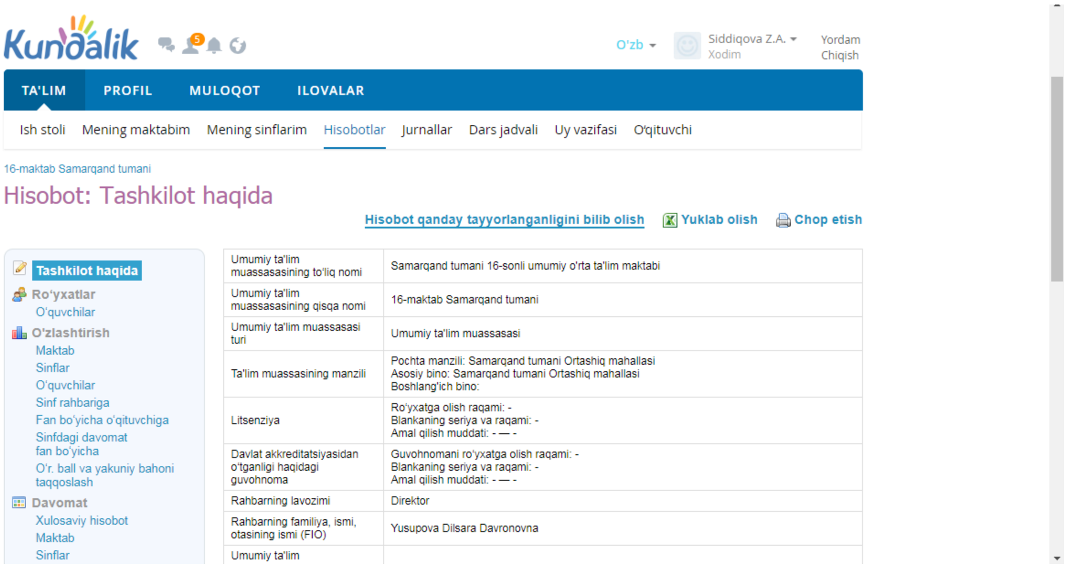
- jurnalga kiring;
- «Xulosa» yorlig’iga o‘ting;
- «Baholash turini o‘chirish» havolasini bosing.



O‘qituvchilarga

- Dars yoki uy vazifasi sahifasida mustaqil ishlash uchun material sifatida videoni qanday yuborish mumkin?
- Xodimlar uchun mobil ilova
- Sinf bo‘yicha o‘quv yili uchun arxivga kiritiladigan hisobot hujjati
- Xodimlarning yangilangan bosh sahifasi nima bilan qiziq?
- Tizimda sinf rahbari va kuratorning huquqlari
- Dars rejalarini import qilish
- Jurnallarni va dars rejalarini yuklab olish va chop etish bo‘yicha ko‘rsatmalar
- Uy vazifasi bilan ishlash
- Uy vazifasi tavsifiga maxsus belgilarni qanday qo‘shish kerak?
- Nima uchun uy vazifasi foizi 100% dan kam?
- Shaxsiy uy vazifasini qanday berish kerak?
- Jurnalni to‘ldirish haqida eslatma
- Jurnalni Tizimga yuklash (import qilish)
- Barcha o‘qituvchilar bo‘yicha dars jadvali setkasi
- Kundalik.com saytida masofadan turib o‘qitishni tashkil qilish bo‘yicha yo‘riqnoma
- Word-dan Excel-ga jadvalni qanday nusxalash kerak?
- O‘quvchilarning yutuqlarini qanday kiritish mumkin?
- Ish stoli: taqvim
- Ish stoli: sinf rahbariyati
- Ish stoli: fanlar va sinflar

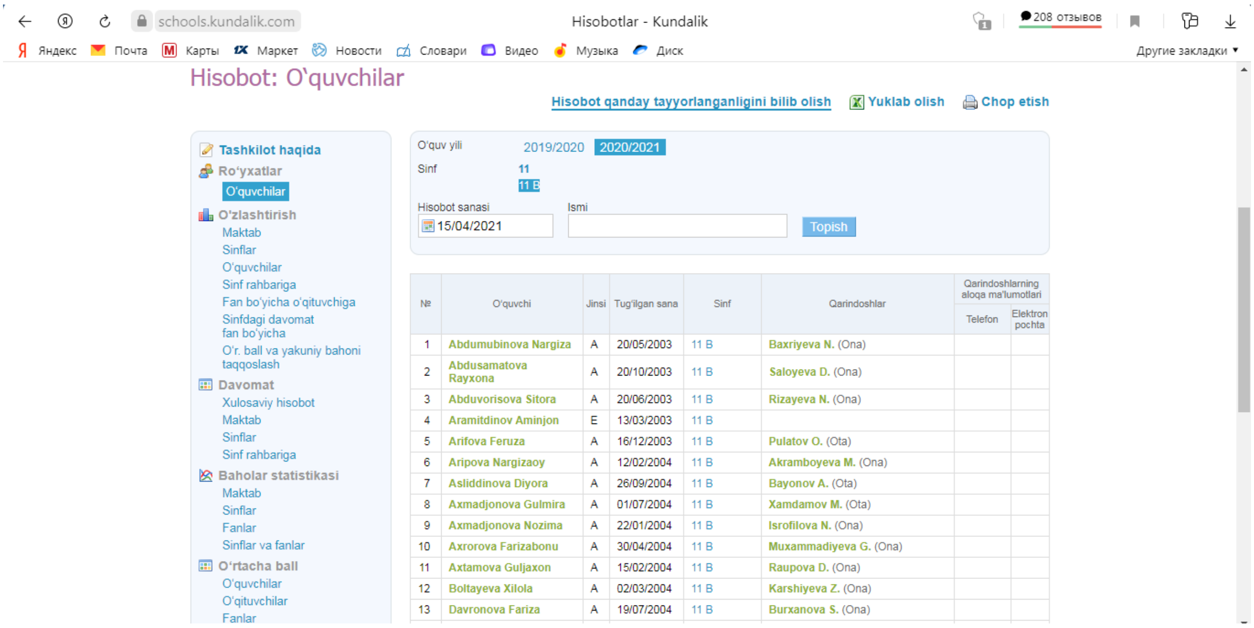
Hisobotlar



- Kundalikga kirish: maktab
- Kundalikga kirish: Sinflar
- «Kundalik» tizimida ishlash faolligining monitoringi
- «Jurnalni o‘z vaqtida yuritish» ko‘rsatgichini hisoblash mantig’i va hisoblash bo‘yicha keltirilgan misollar
- «Uy vazifasini o‘z vaqtida topshirish» ko‘rsatgichini keltirilgan misollari bilan hisoblash mantig’i
- «EJK bo‘yicha statistika: Maktab» hisoboti
- «EJK yuritish statistikasi: O‘qituvchilar» hisoboti
- «EJK yuritish statistikasi: Sinf rahbariga» hisoboti
- «EJK yuritish statistikasi: Sinflar» hisoboti
- «O‘rtacha ball: Fanlar» hisoboti
- «O‘rtacha ball: O‘qituvchilar» hisoboti
- «O‘rtacha ball: O‘quvchilar» hisoboti
- «O‘zgarishlar tarihi: Jurnal» hisoboti
- «Kundalik-dagi faoliyat: Shaxsiy» hisoboti
- «Kundalik-dagi faoliyat: Umumiy» hisoboti
- «Ma’muriy: O‘quv yuklamasi» hisoboti
- «Ma’muriy: Darslarni bekor qilish va almashtirish» hisoboti
- «Ma’muriy: Ma’lumoti to‘g’risida berilgan hujjatlar» hisoboti
- «Uy vazifasini yakunlash vaqti: Sinflar» hisoboti
- «Uy vazifasini bajarish uchun ajratilgan vaqt: Maktab» hisoboti
- «Baholar statistikasi: Fanlar» hisoboti
- «Baholar statistikasi: Sinflar» hisoboti

- «Baholar statistikasi: Maktab» hisoboti
- «Davomat: Sinf rahbariga» hisoboti
- «Davomat: Sinflar» hisoboti
- «Davomat: Maktab» hisoboti
- «Davomat: Xulosa» hisoboti
- «O‘zlashtirish: Fan bo‘yicha o‘qituvchiga» hisoboti
- «O‘zlashtirish: Sinf rahbariga» hisoboti
- «O‘zlashtirish: O‘quvchilar» hisoboti
- «O‘zlashtirish: Sinflar» hisoboti
- «O‘zlashtiriz: Maktab» hisoboti
- «O‘zlashtirish: Xulosa» hisoboti
- «O‘quvchilar bo‘yicha harakat – Ketganlar» hisoboti
- «O‘quvchilar bo‘yicha harakat – Kelganlar» hisoboti
- «O‘quvchilar bo‘yicha harakat – Xulosaviy» hisoboti

«Ro‘yxatlar – Xodimlar» hisoboti


schools.kundalik.com
Hisobotlar - Kundalik

Яндекс Почта Карты Маркет Новости Словари Видео Музыка Диск Другие закладки

Hisobot: O‘quvchilar

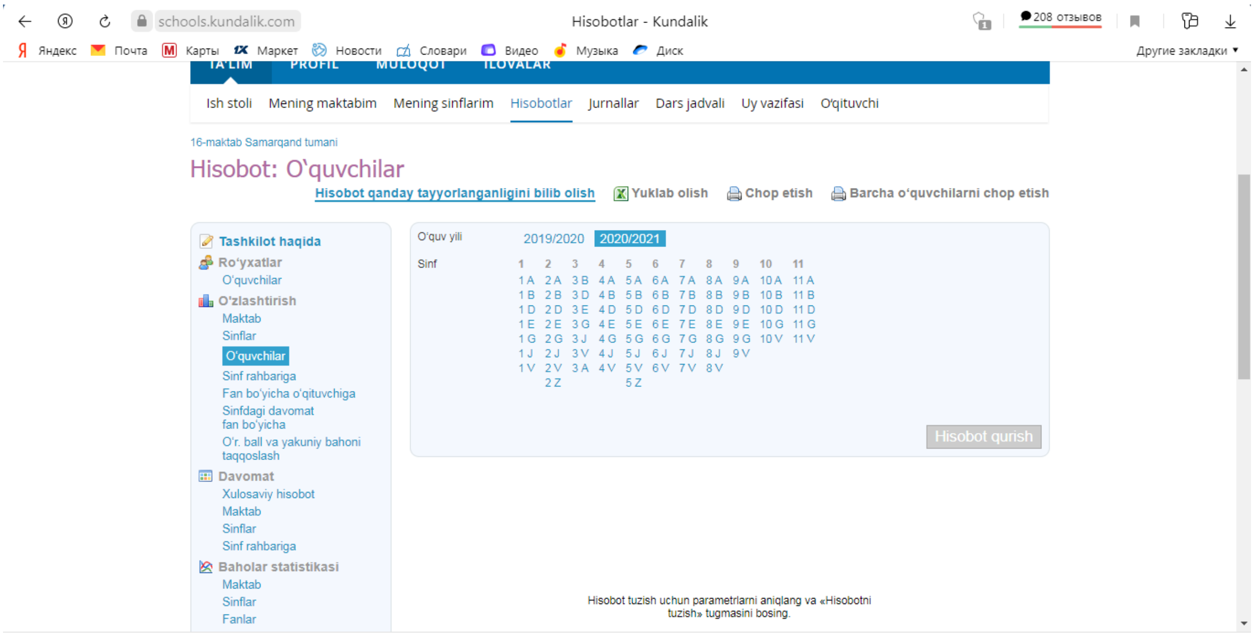
Hisobot qanday tayyorlanganligini bilib olish | Yuklab olish | Chop etish

Tashkilot haqida
Ro‘yxatlar
O‘quvchilar
O‘zlashtirish
Maktab
Sinflar
O‘quvchilar
Sinf rahbariga
Fan bo‘yicha o‘qituvchiga
Sinfdagi davomat fan bo‘yicha
O‘r. ball va yakuniy bahoni taqqoslash
Davomat
Xulosaviy hisobot
Maktab
Sinflar
Sinf rahbariga
Baholar statistikasi
Maktab
Sinflar
Fanlar
Sinflar va fanlar
O‘rtacha ball
O‘quvchilar
O‘qituvchilar
Fanlar

O‘quv yili: 2019/2020 2020/2021
Sinf: 11, 11 B
Hisobot sanasi: 15/04/2021
Ismi:
Topish

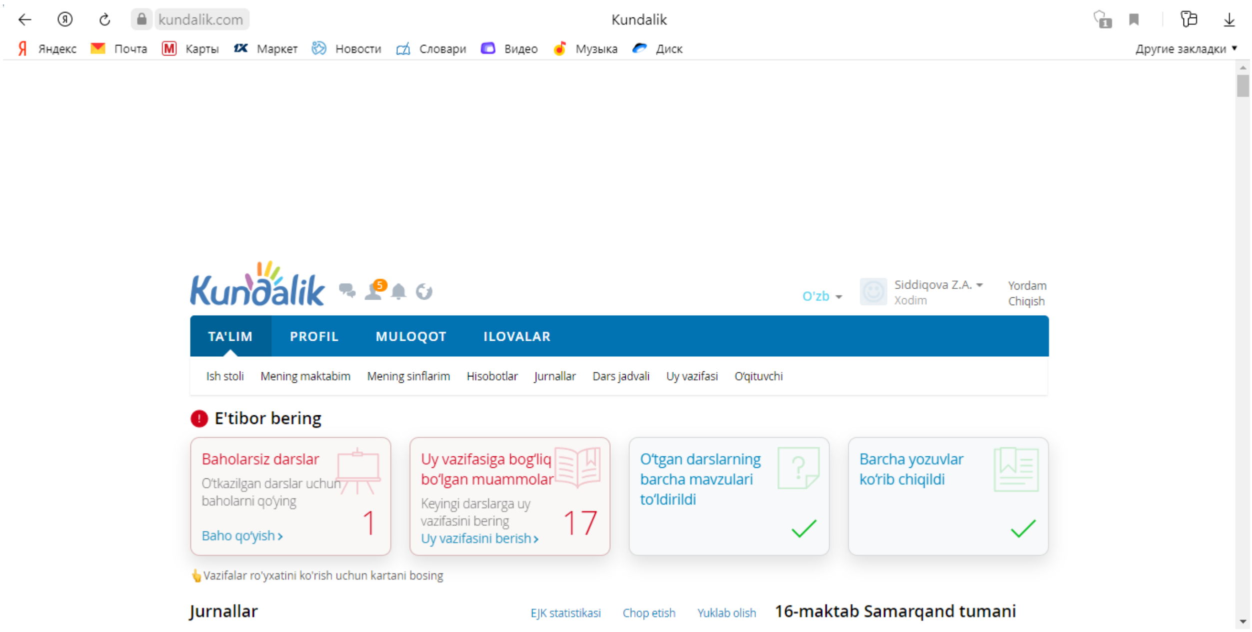
№	O‘quvchi	Jinsi	Tug‘ilgan sana	Sinf	Qarindoshlar	Qarindoshlarning aloqa ma'lumotlari	
						Telefon	Elektron pochta
1	Abdumubinova Nargiza	A	20/05/2003	11 B	Baxriyeva N. (Ona)		
2	Abdusamatova Rayxona	A	20/10/2003	11 B	Saloyeva D. (Ona)		
3	Abduvorisova Sitora	A	20/06/2003	11 B	Rizayeva N. (Ona)		
4	Aramitdinov Aminjon	E	13/03/2003	11 B			
5	Arifova Feruza	A	16/12/2003	11 B	Pulatov O. (Ota)		
6	Aripova Nargizaoy	A	12/02/2004	11 B	Akramboyeva M. (Ona)		
7	Asliddinova Diyora	A	26/09/2004	11 B	Bayonov A. (Ota)		
8	Axmadjonova Gulmira	A	01/07/2004	11 B	Xamdamov M. (Ota)		
9	Axmadjonova Nozima	A	22/01/2004	11 B	Isrofilova N. (Ona)		
10	Axrorova Farizabonu	A	30/04/2004	11 B	Muxammadiyeva G. (Ona)		
11	Axtamova Guljaxon	A	15/02/2004	11 B	Raupova D. (Ona)		
12	Boltayeva Xilola	A	02/03/2004	11 B	Karshiyeva Z. (Ona)		
13	Davronova Fariza	A	19/07/2004	11 B	Burxanova S. (Ona)		

- «Ro‘yxatlar – O‘quvchilar» hisoboti



- «Tashkilot haqida» hisoboti

Kundalik.com platformasidan foydalanib bo‘lgandan so‘ng albatta chiqish tugmasi bosib chiqish so‘raladi.



XULOSA

Respublikada elektron oʻquv adabiyotlaridan foydalanishga moʻljallangan axborot texnologiyalari vositalarini rivojlantirish, shuningdek, masofadan turib oʻqitishni tashkil etish boʻyicha salmoqli ishlar olib borilmoqda. Elektron adabiyotlar yaratishning ilmiy-uslubiy tomonlari koʻpgina olimlar tomonidan tadqiq etilmoqda. 2006 yildan boshlab elektron oʻquv adabiyotlaridan foydalanishning uchinchi bosqichi boshlanganiga qaramay ta’lim muassasalari uchun elektron darslikni yaratish va ularni oʻquv-tarbiya jarayonida qoʻllash boʻyicha ishlar ancha sust ketmoqda. Bu esa, elektron darslik yaratish uslubiyoti, uning tuzilishi, oʻz ichiga oladigan komponentlarining aniq bir tizimga solinmaganligi bilan bogʻliq. Elektron oʻquv adabiyotlarining uchinchi ya’ni oʻquv jarayonida keng foydalanish bosqichiga oʻtishda, oʻquv adabiyotlarining yangi avlodini ishlab chiqish va ta’lim muassasalarini ta’minlashni jadallashtirish hozirgi kunning dolzarb vazifalaridandir. Bu borada fanlardan elektron darslikni yaratish muhim masala hisoblanadi. Shu oʻrinda, darslik atamasiga ta’rif berib oʻtsak maqsadga muvofiq boʻlar edi.

Xulosa qilib aytadigan boʻlsak, yuqorida keltirilgan imkoniyatlardan Kundalik.com platformasidan foydalanish qulayligi koʻrinib turibdi.

Barcha fan oʻquvchilarni dars jarayonidagi oʻquvchilarni baholashda shaffoflikni va ortiqcha vaqt sarf qilmasdan faqatgina oʻquvchilarga darslarni sifatli oʻtishiga xizmat qiladi.

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. Axborot-kutubxona faoliyati to‘g‘risida: O‘zbekiston Respublikasining Qonuni. 2011 yil 13 apr. //Xalq so‘zi. – 2011. – 13 apr.
2. “Kompyuterlashtirishni yanada rivojlantirish va axborot-kommunikasiya texnologiyalarini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida:
3. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Qarori. 2002 yil 6 iyun //Toshkent oqshomi. – 2002. – 10 iyun.
4. T.Madumarov, M.Kamoldinov “Innovatsion pedagogic texnologiya asoslari va uni ta’lim tarbiya jarayonida qo‘llash”, T. “Talqin”, 2012 yil
5. A.Abduqodirov, A.Pardayev “Masofali ta’lim nazariyasi va amaliyoti”, T. 2010 yil 136 b.
6. Боголюбов В.И. Педагогическая технология: эволюция понятия. –Педагогика, 1991, №1, с. 123-128.
7. Бойкова Л.А. Педагогическое мастерство и педагогические технологии. –М.: Пед общ-во России, 2001. - 247 с.
8. Ochilov M. Yangi pedagogik texnologiyalar O‘quv qo‘llanma Qarshi, Nasaf, 2000, 79 b.
9. Tolipov O‘.Q. Ta’limda o‘rgatuvchi va o‘rganuvchi faoliyatlar uyg‘unlashuvi. - Xalq ta’limi, 2000. № 3. - 27-31 b.
10. Tolipov O‘.Q. O‘qituvchilar tayyorlashda yangi pedagogik texnologiyalar. - Xalq ta’limi, 2000. № 2, - 40-44 b.
11. Raximov O.D., Sapaev M.S., Nazarov B.F. Zamonaviy ma’ruzalar. - Pedagoglar uchun qo‘llanma. Qarshi, 2012y., 68 b.
12. Raximov O.D., Mustafaev Q.O., Zoirov N.I. Masofaviy ta’limning didaktik ta’minoti. - Qarshi,2012, 46 b.
13. Raximov O.D. Hayot faoliyat xavfsizligi /o‘quv uslubiy majmua.- Qarshi, 2012, 857 b.
14. Raximov O.D., Turgunov O.M. va b. Zamonaviy ta’lim texnologiyalari. /Toshkent, «Fan va texnologiyalar» nashriyoti, 2013y, 170 b.
15. Raximov O.D., Turg‘unov O.M., Mustafaev Q.O. Oliy ta’limda masofaviy o‘qitishni tashkil etish.- Qarshi, 2012y. 60 b.
16. I.Xolliev, A.Ikromov «Ekologiya» (kasb-xunar kollejlari uchun) Toshkent «Mexnat» - 2001 yil
17. O‘zbekiston Respublikasining Mehnat Kodeksi. Toshkent, 1995 y.
18. O‘zbekiston Respublikasining Konstituciyasi. Toshkent, 1992 y.

19. K.Y.Yormatov va boshqalar. Hayot faoliyati havfsizligi. Ma’ruzalar matnlari, Toshkent, 2000 y. 22. SH.K.Mahmudova. Kasb kasalliklari. T. 1996 y

20. www.kundalik.com

MUNDARIJA:

I. Kirish……………………..………………………................. ………..…………...5
II. Asosiy qism.
1.1. Elektron jurnaldan foydalanish haqida nazariy ma’lumot ……............ 7
1.2. Kundalik.com platformasida ishlash…………………………................... …8
Xulosa……………………………… .... ……………………..…….………... 18
Adabiyotlar…………………………… .... ……………………..…..……...19

V.M.Turapov

"Kundalik.com platformasida ishlash"

Texnik muharrir *Abdullayev F.*

Terishga berildi: 20.06.2021 y.
Bosishga ruxsat berildi: 25.06.2021 y
Ofset bosma qog'ozi. Qog'oz bichimi 60x84 1/16.
« Cambria» garniturasi. Ofset bosma usuli.
1,25 bosma taboq Adadi: 50 nusxa. Buyurtma № 05/21

Samarqand viloyati Samarqand viloyat xalq ta'limi xodimlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish hududiy markazi bosmaxonasida chop etildi.

Samarqand shahar, Obidinov ko'chasi 7-uy.