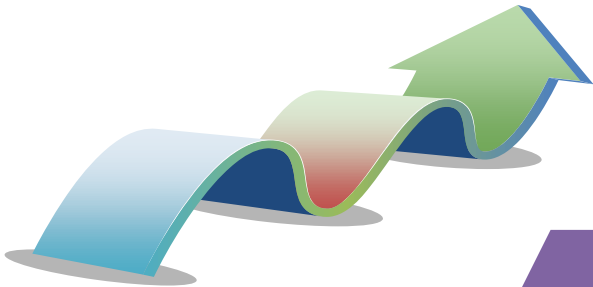




# O'zgarishlarga moslashuvchanlik psixologiyasi

p.f.f.d., dots. Fayzullayeva  
Gulchexra Sharipboyevna





**moslashuvchanlik**

**1**

**shaxslararo  
munosabatlar**

**2**

**rahbar – xodim**

**3**

# Tinglang va o'ylang



1. Chumoli

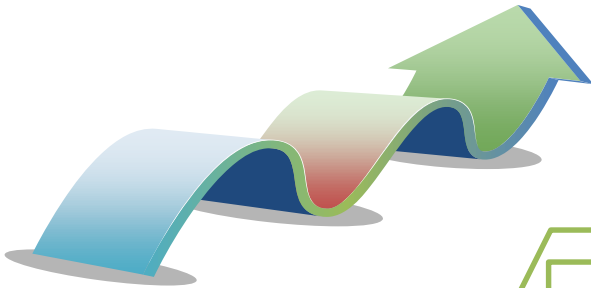
2. Mato

3. Sizning o'ringiz qayerda va qanday?

# asosiy tushunchalar



1. So`zlash – 60 %
2. Tinglash – 64 % (tinglamaslik)
3. Anglash - tushunish



**egiluvchanlik**

**1**

**kognitiv  
moslashuvchanlik**

**2**

**fizik  
moslashuvchanlik**

**3**



O'zgarish.

- Bu eng qiyini, biroq to'laqonli shaxs sifatida mavjud bo'lish uchun zarur bo'lgan shart.

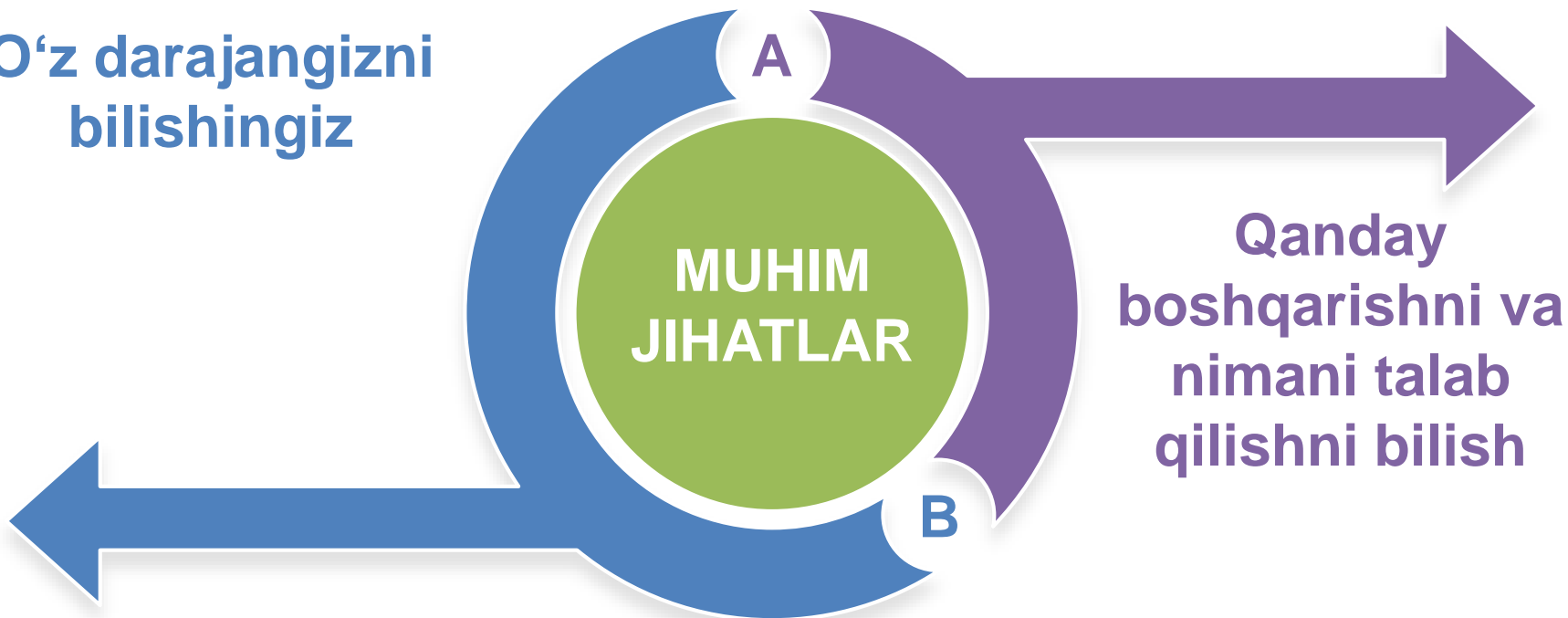
O'z xatolarini tan olish

- Hech narsa qilmagan kishigina xato qilmaydi. O'qituvchi esa bundaylar toifasiga kirmasligi aniq.

Rivojlanish

Bugun birorta yangilikni egallashga ulgurish

O'z darajangizni  
bilishingiz



A

MUHIM  
JIHATLAR

B

Qanday  
boshqarishni va  
nimani talab  
qilishni bilish



Yosh mutaxassisni professional muhitga moslashtirish kasbiy moslashuv muvaffaqiyatiga quyidagi omillar ta'sir qiladi.

Mutaxassisning subyektiv xususiyatlari:

Obyektiv omillar:



# Psixologik tayyorgarlik

Shu jamoada o'z  
o'rnimga ega  
bo'laman

**01**



Samimiy  
tinglovchi  
bo'laman

**03**



Bor kuch va  
salohiyatimni  
ishga solaman

**02**



Tanqid va  
kutilmagan  
zarbalarga  
tayyorman

**04**



## Insonga kuch beruvchi 9 ta omil

YA  
Hayotga moslashuvchanlik

Tavakkalga tayyor turish

Tartib

Ko'z yoshi

Minnatdorlik

Taassurotning sofligi

Oqilona xudbinlik

Sog'lom uyqu

Fantaziyalar parvozi



# Pedagogik jamoalarni boshqarishda kuzatiladigan muammolar

p.f.f.d., dots. Fayzullayeva  
Gulchexra Sharipboyevna



# PEDAGOGIK JAMOA



**TURLI XIL NIZOLAR**


**TOLERANTLIK**




**SOG'LOM PEDAGOGIK MUHIT**

## Ta'limda rahbar – xodim munosabatlari

 **Munosabatlarni ta'minlovchi eng samarali usul muloqotdir**

 Muloqot qisman monologik, asosan, dialogik, polilogik shaklda bo'ladi

 **avtoritar**

 **demokratik**

 **liberal**

**Siz ish jarayonida qanday boshqaruv  
uslubidan foydalanasiz?**



**Avtoritar (qattiqqoʻllikka asoslangan)**



**Demokratik (hamkorlikka asoslangan)**




**Liberal**

# Ta'lim jarayonida RAHBAR – XODIM munosabatlarining ko'rinishlari



salomlashish	<ul style="list-style-type: none"><li>• mimika</li><li>• tabassum</li></ul>
Savol-javob	<ul style="list-style-type: none"><li>• Og'zaki</li><li>• yozma</li></ul>
Rag'batlantirish jazolash	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maqtov so'zlar</li><li>• Tanbeh</li></ul>


## • **Rahbar imijining faoliyatiga ta'siri:**



- inson hayot tarzini o'rgatiradi, faol yashash, o'z ustida ishlash va malakasini oshirishga rag'batlantiradi;



- shaxsiy ko'tarinkilikni, o'ziga ishonch va optimizmni yaratadi;



- insonlar o'rtasidagi munosabatlarni muvofiqlashtiradi, nizo va ziddiyatlar bartaraf qilinadi;



- psixoterapevtik vazifani amalga oshiradi.



- *Imijning asosiy vazifasi - boshqa insonlarning tilaklariga javob berishdir!*



# Pedagogik nizolarni qanday qilib bartaraf etish mumkin?



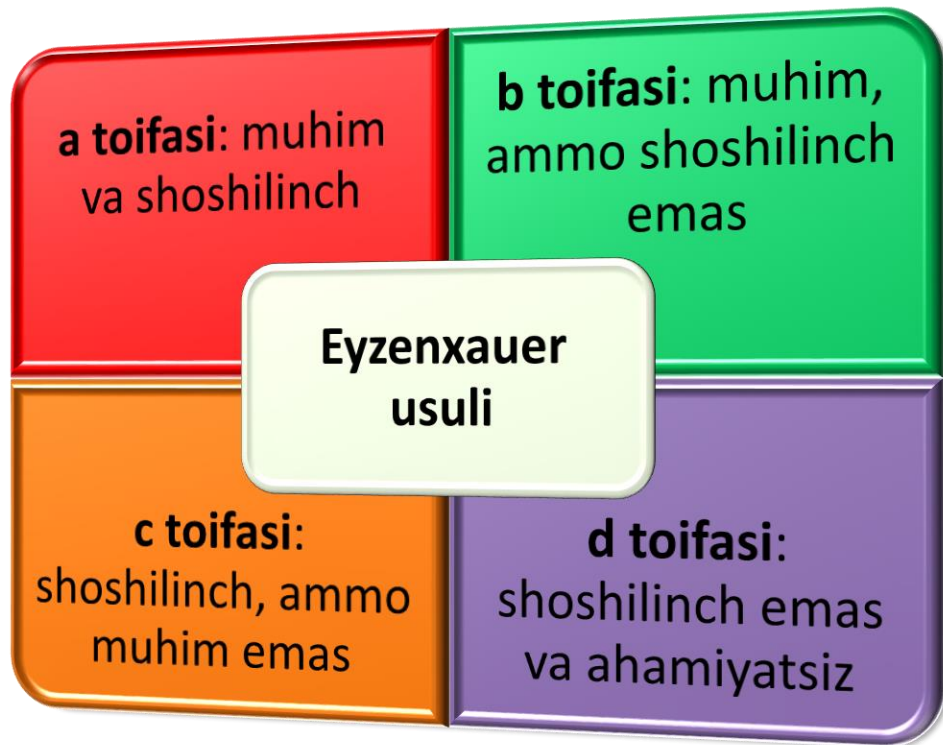
**Muammodan chalg'ish**

**Muammoga qarashni o'zgartirish**

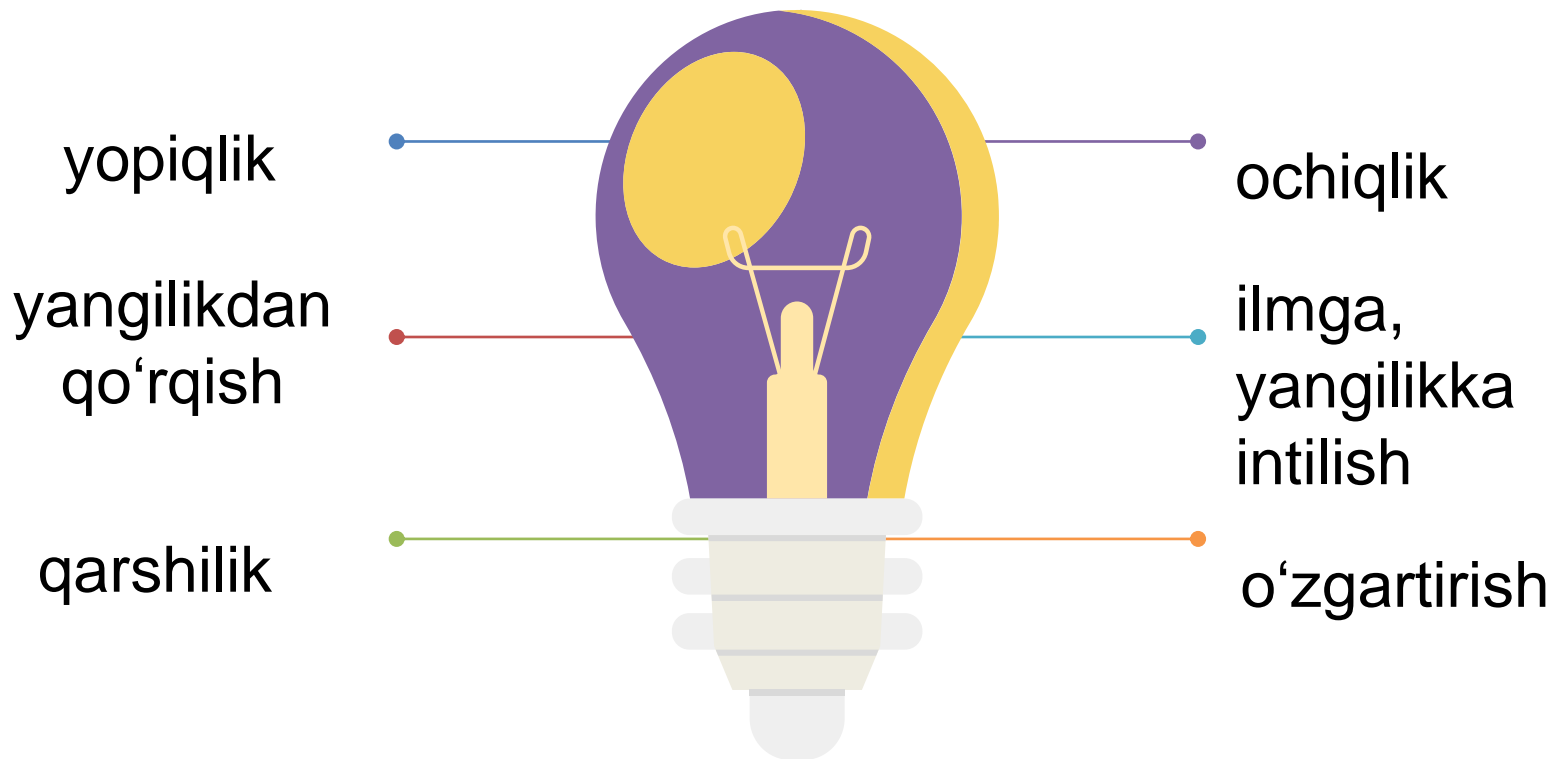
**O'zgalar bilan maslahatlashish**

# Ish vaqtini samarali tashkil etish bilan bog'liq muammo

Majburiy samaradorlik qonuni yoki qurbaqa yeyish nima degani?



# Ish o'ringizda qadriyatlarni shakllantirish





- **E'tiboringiz uchun rahmat!**



- **rasmiy veb-sayti**

- **<http://www.sammoi.uz>**

- **maxsus rasmiy telegram kanal**

- **<https://t.me/sammohm>**

